

KAYHAN ERGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya diplomasını	1- Dilekçe	1 İş Günü
2	9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik	1- Dilekçe	5 İş Günü
3	9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik	1- Dilekçe	5 İş Günü
4	ÖSYM adına başvuruların Alınması	1- Başvuru Müracaat Formu	1 Saat
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğreni Gören	1- Dilekçe	1 Saat
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan	1- Dilekçe	30 Dakika
7	Diploma ve İş Yeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru veya Vekaletnae	20 Gün İçerisinde
8	Öğrenci İzin İşlemleri	1- Veli Dilekçesi	15 Dakika
9	Öğrencilerin Dal Başvurusu ve Kayıt İşlemleri	1- Mesleki ve Teknik Eğitim	30 Dakika
10	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe veya Sözlü Başvuru	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen;

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**
İsim : **Serkan DÜGAR**
Unvan : **Okul Müdürü**
Adres : **İnönü Mah. 150 Sokak No: 4 AKHİSAR**
Telefon : **0 236 414 16 69**
Faks : **0 236 412 93 20**
E-Popsta : 182433@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
İsim : **Süleyman MERMER**
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**
Adres : **Paşa Mah. Tahir Ün Cd. Hükümet Konağı**
Telefon : **0 236 412 29-30-31**
Faks : **0 236 412 29 32**
E-Popsta : akhisar45@meb.gov.tr